

Firmenumzüge

Mit unserem speziellen Know How realisieren wir Ihren Firmenumzug mit Kompetenz, Sicherheit und Termintreue.

Projektplanung

Festlegung der Aufgabenstellung

- Zeit und Ablaufplanung
- Ermittlung des Umzugsgutes
- Bildung von Projektteams vor Ort
- Raumplanung
- Kostenplanung

Umzugsvorbereitung

- Gestellung von Spezialequipment wie z. B. Schrägaufzug, Hebebühne, luftgefederte Spezialfahrzeuge, Kartonagen für Akten etc.
- Demontage und Entkabelung
- Verpacken und Kennzeichnen
- Halteverbote und Sondergenehmigungen

Projektkoordination

Umzugsdurchführung

- Verfügbarkeit: Tag, Nacht- und Wochenendumzüge zur Minimierung der betrieblichen Ausfallzeiten.
- Möbelmontagen
- Be - und Entladen
- Transport: Tresor, Bürotechnik, EDV, Labor, Pflanzen etc.
- Archiv und Akten: professionelle Umlagerung und gegebenenfalls Vernichtung nach den Richtlinien des Bundesdatenschutzgesetzes
- Anschluss und Prüfung der technischen Geräte
- Entsorgung eventueller Altlasten

Lagerung

- technische Geräte
- Büromöbel
- Computersysteme
- Software
- Neumöbel
- Bücher und Archiv
- Messegut
- Pflanzen
- Instrumente

Projektdokumentation

Projektnachbearbeitung

- Endreinigung
- Umweltgerechte Entsorgung von Müll
- Ggf. Renovierungsarbeiten
- Übergabe